**grb-srbije1**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА БАТОЧИНА

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

Ул. Краља Петра I бр.37

34227 Баточина

[**http://www.sobatocina.org.rs/**](http://www.sobatocina.org.rs/)

Редни број набавке у плану ЈН:1.1.10/17

Број:031-697 /17-01

|  |  |
| --- | --- |
| Интерни број: | 18/17 |
| РБ у Плану ЈН | 1.1.10/17 |
| Датум: | 08.12.2017. |

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

# Набавка добара – Набавка и монтажа дечијег и парковског мобилијара

# интерни број набавке ЈНМВ 18/17

|  |  |
| --- | --- |
| Јавни позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници [**http://www.sobatocina.org.rs/**](http://www.sobatocina.org.rs/) | 08.12.2017.год. |
| Крајњи рок за достављање понуда: | 11.12.2017. године до 10.00 h |
| Јавно отварање: | 11.12.2017. године у 10.30 h |

**Укупан број страна конкурсне документације:31**

**Баточина, децембар 2017. године**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту ЗЈН и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ''Сл. гласник РС'' бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ( бр. 031-695/17-01од 08.12.2017.) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку ( бр. 031-696/17-01од 08.12.2017.), припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Број: 031-697/17-01**

**у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку горива за моторна возила ЈНМВ интерни бр.18/2017**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3. |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 4. |
| III | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок за испоруку и монтажу, место за испоруку и монтажу или испoруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 5. |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 8. |
| V | Критеријуми за доделу уговора | 10. |
| VI | Обрасци који чине саставни део понуде | 11. |
| VII | Модел уговора | 21. |
| VIII | Менично овлашћење за добро извршење посла | 24. |
| IX | Менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року | 25. |
| X | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 26. |

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1.Подаци о наручиоцу**

Назив наручиоца..........................Општинска управа општине Баточина

Адреса...........................................Краља Петра првог, бр. 37, Баточина

ПИБ............................................... 101220685

Матични број ............................... 07202342

Шифра делатности ......................8411

Интернет страница ...................... [www.sobatocina.org.rs](http://www.sobatocina.org.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке**

Јавна набавка добара спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама (,,Сл.гласник РС“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015), подзаконским актима и Одлуком о покретању поступка бр. 031-695/17-01од 08.12.2017. године.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет ЈНМВ интерни бр. 18/2017 су добра – **дечији и парковски мобилијар**

**Општи речник набавки: 43325000 – опрема за паркове и дечја игралишта**

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка.

**6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација**

Не спроводи се електронска лицитација.

**7. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт, Марија Миличић

е-mail: lpabatocina@sobatocina.org.rs

***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет ЈНМВ интерни бр. 18/2017 су добра – **дечији и парковски мобилијар**

**Општи речник набавки: 43325000 – опрема за паркове и дечја игралишта**

**2.Партије**

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

**3. Врста оквирног споразума**

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ЗА ИСПОРУКУ И МОНТАЖУ, МЕСТО ЗА ИСПОРУКУ И МОНТАЖУ ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

**1 Опис добара**

**КОМБИНОВАНИ РЕКВИЗИТ СА ПЕЊАЛИЦАМА, ТОБОГАНОМ И ЉУЉАШКОМ**

Овај реквизит треба бити израђен од комбинованих материјала.

Мора садржати најмање један тобоган и једну пењалицу и љуљашку са једним седиштем.

Дрвене подконструкције ( кула ) димензија минимум 12x10cm треба да буду ламелиране, од врсте дрвета које се користи у грађевинарству ( бели бор ) чија обрада треба да буде таква да су све површине дрвених греда потпуно глатке, са заобљеним ивицама. Ради дуготрајности, завршну обраду треба извршити импрегнационим средством а након тога квалитетним еколошкиим лаком у три премаза.

Раван пењалице треба да буде од вишеслојног плочастог материала отпорног на

атмосфералије ( „ водоотпорни шпер“ ) од буковог или дрвета брезе минималне дебљине 20 mm, пресвучена специјалном противклизном фолијом, са заобљеним, глатким ивицама које су заштићене специјалним импрегнационим средством.

Раван пењалице треба да поседује посебно пројектоване отворе за прихват руку и ногу корисника те да омогуће моторичку вежбу и безбедно пењање.

Рукохвати косе пењалица треба да буду израђени од цеви од нерђајућег челика, пречника не мањег од 32mm, и висине не мање од 40cm гледано од газеће површине пењалице па до највише тачке рукохвата. Веза рукохвата и пењалица треба да буде остварена помоћу нерђајућих вијака пречника не мањег од 6 mm.

Подконструкција тобогана треба да буде израђена од дебелозидног кутијастог челичног профила димензија не мањих од 40x40 mm савијена тако да у положају за коришћење омогућава раван зауставни део не краћи од 25 cm.

Клизна раван треба да буде израђена из једног комада и то од нерђајућег челичног лима дебљине не мање од 1,5 mm са ивицама које нису оштре и не представљају потенцијалну опасност за кориснике.

Рукохват/баријера тобогана треба да буде израђен од нерђајућег челика пречника 40 mm углављени у посебне пластичне прихванике.

Сви челични делови осим оних нерђајућих требају се урадити са извршеном заштитом од корозије и завршном обрадом наношењем боје електростатичким путем након чега се додатно лакира и пече у посебној пећи.

Дрвени панели који учвршћују дрвену подконструкцију треба да буду од вишеслојног плочастог материала отпорног на атмосфералије ( „ водоотпорни шпер“ ) од буковог или дрвета брезе минималне дебљине 18 mm. Обрада ових панела треба да буде таква да су све ивице заобљене и глатке. Заштитна обрада се треба извршити са квалитетним импрегнационим средством у два слоја а након тога са заштитном испуњујућом подлогом у једном дебљем слоју. Завршна обрада треба се извршити квалитетном бојом за спољне услове која је отпорна на атмосферске услове и лака механичка дејства, а која ће у естетском смислу дати реквизиту квалитетан изглед.

Доњи део куле од коте 0.00м до коте 1.75м са све четири стране затворена је са панелима дебљине 18mm. На бочној страни куле, која је окренута на супротни део од дела куле на који се наслања љуљашка, у панелу треба бити окројен отвор који фактички чини улаз у део испод куле. Остали панели који чине овај затворени део кућице треба да садрже фино дизајниране отворе који ће пружити довољно светла које ће допирати у овај простор за игру деце.

Под, т.ј. платформа, треба да буде од вишеслојног плочастог материала отпорног на

атмосфералије ( „ водоотпорни шпер“ ) од буковог или дрвета брезе минималне дебљине

20 mm, пресвученог специјалном противклизном фолијом, са заобљеним, глатким ивицама које су заштићене специјалним импрегнационим средством.Висини пода куле треба да буде 175cm.

Подконструкција љуљашке од челичних цевних профила треба да буде израђена тако да омогућава стабилност али и еластичност реквизита пречника не мањег од 6cm, са извршеном заштитом од корозије и завршном обрадом наношењем боје електростатичким путем након чега се додатно лакира и пече у посебној пећи. Облик странице љуљаšке треба да буде експлицитног карактера.

Носећа дрвена гредаљуљашке, димензија минимум 12x10cm треба да буде ламелирана, од врсте дрвета које се користи у грађевинарству ( бели бор ) чија обрада треба да буде таква да су све површине дрвене греде потпуно глатке, са заобљеним ивицама. Ради дуготрајности, завршну обраду треба извршити импрегнационим средством а након тога квалитетним еколошким лаком у три премаза.

Седишта љуљашке треба да буду израдјена од такве врсте пластичних материјала(полиамид или гума) да буду отпорна на велико хабање, атмосферске утицаје и велика оптерећења. Такодје, површина за седење треба да буде охрапављена да би се спречоло проклизавање корисника.

Ланци на које су окачена седишта морају бити поцинковани и димензија алке не мање од 35mm и не тање од 6mm.

Склопови са механизмом о које су окачени ланци требају бити израђени од квалитетне ливене пластике(АБС) са интегрисаним кугличним лежајевима.

Бочни панел / испуна челичне подконструкције љуљашке треба да буде израђен од водоотпорног шпера брезе са противклизном фолијом дебљине 21mm на који су причвршћена специјална хватишта за слободно пењање.

Сви завртњи и вијци који су доступни корисницима и представљају потенцијални извор повреда морају бити скривени под заобљене пластичне капице.

Овај реквизит мора бити израдјен у свему са СРПС ЕН 1176 стандардом.

Гаранција на реквизит мора бити најмање 24 календарска месеца.

**2** **Место уградње**

Плато Др Зорана Ђинђића у Баточини.

**3 Рок за испоруку и монтажу: максимално 10** дана од дана закључења уговора.

**4** **Квантитативни и квалитативни пријем добара:**

Примопредаја испоручених и монтирана добара се врши између овлашћеног лица наручиоца и овлашћеног лица извршиоца потписивањем записника. У случају да испоручена добра, по квалитету и опису нису у складу са техничком спецификацијом и понудом извршиоца или је оштећена или није израђена у складу са правилима струке, наручилац исту неће преузети, а извршилац је дужан да у накнадном року који му наручилац одреди, отклони све евентуалне недостатке.

***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

1. ***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***
   1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
2. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар*(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
3. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре*(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине*(чл. 75. ст. 2. Закона).*

**1.2.** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забарану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75.став 1.тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2.1. Додатни услови

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом,а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

1. Копију ИСО 9001 –за Систем менаџмента квалитетом–Област регистрације која одговара

предметној опреми

1. Копију Сертификат о испуњености стандарда SRPS EN 1176 за сваки реквизит по наособ
2. ***УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност обавезног услова из члана 75. став1, тачка 5) понуђач доказује достављањем фотокопије лиценце-дозволе за обављање енергетске делатности-трговина нафтом и дериватима нафте, утврђене Законом о енергетици („Службени гласник РС“, број 57/2011), издате од стране Агенције за енергетику Републике Србије. Лиценца коју понуђач треба да достави мора бити важећа.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације)*, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

***V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ***

1. **Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **економски најповољнија понуда.**

Елементи критеријума за вредновање понуда су:

1. понуђена цена **комбинованог реквизитa са пењалицама, тобоганом и љуљашком**: - 70 пондера;
2. понуђени **рок за испоруку и монтажу**: - 30 пондера.

Број пондера за сваки од наведених критеријума ће се израчунавати на следећи начин:

1. Број пондера за понуђену цену **комбинованог реквизитa са пењалицама, тобоганом и љуљашком**, одређује се применом формуле:

***B min***

***B= --------------- х 70***

***B pon***

***B*** = број остварених бодова на основу понуђене цене **комбинованог реквизитa са пењалицама, тобоганом и љуљашком**

***B pon*** = цена понуђача

***B min*** = минимална понуђена цена **комбинованог реквизитa са пењалицама, тобоганом и љуљашком**

2) Број пондера за понуђени **рок за испоруку и монтажу** одређује се применом формуле:

***D min***

***D = --------------- х 30***

***D pon***

***D*** = број остварених бодова на основу понуђеног **рока за извршење**

***D pon*** = рок за испоруку и монтажу понуђача

***D min*** = најкраћи понуђени рок

Максималан број пондера је 100.

***VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1. Образац понуде (Образац 1);
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конурсном докумнтацијом, (Образац 5);
6. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

**(ОБРАЗАЦ 1)**

***ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_2017. године за јавну набавку и монтажу дечјег и парковског мобилијара, ЈНМВ интерни број 18/2017.

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ (заокружити начин подношења понуде):***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***1)*** | **Назив подизвођача:** |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| ***2)*** | **Назив подизвођача:** |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***1)*** | **Назив учесника у заједничкој понуди:** |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| ***2)*** | **Назив учесника у заједничкој понуди:** |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| ***3)*** | **Назив учесника у заједничкој понуди:** |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ЈНМВ интерни бр. 18/2017 Набавка и монтажа дечјег и парковског мобилијара**

|  |  |
| --- | --- |
| Понуђене цене **комбинованог реквизитa са пењалицама, тобоганом и љуљашком са монтажом и транспортом-без ПДВ-а. У цену урачунати и демонтажу постојећег мобилијара са одвозом истог на локацију коју одреди Наручилац.** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| Износ ПДВ-а | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| Укупна цена са –ПДВ-ом | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| Рок плаћања | 45 дана од дана пријема фактуре |
| Рок за испоруку и монтажу | \_\_\_\_\_\_ дана од дана пријема захтева ( рок не може бити дужи од 10 дана од дана закључења уговора) |
| Рок важења понуде | \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда) |

Дана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017.год.

П О Н У Ђ А Ч

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

***(ОБРАЗАЦ 2)***

***ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ***

Понуда број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године

(уписати број и датум понуде)

за јавну набавку мале вредности интерног броја 18/2017, наведене у Плану јавних набавки под бројем 1.1.10/2017 - **Набавка и монтажа дечјег и парковског мобилијара.**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет ЈН | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 (2x4) | 7 (2x5) |
| **Комбиновани реквизит са пењалицама, тобоганом и љуљашком са монтажом и транспортом. У цену урачунати и демонтажу постојећег мобилијара са одвозом истог на локацију коју одреди Наручилац.** | 1 |  |  |  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 6. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 4) са траженим количинама (које су наведене у колони 2); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цену са ПДВ-ом (наведена у колони 5) са траженим количинама (које су наведене у колони 2); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**(ОБРАЗАЦ 3)**

***ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88.став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*уписати назив понуђача*), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**(ОБРАЗАЦ 4)**

***ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*уписати назив понуђача*)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке горива за моторна возила, интерни број ЈНМВ 18/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

**(ОБРАЗАЦ 5)**

***ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[навести назив понуђача]*

у поступку јавне набавке интерни број ЈНМВ 18/2017 - Набавка и монтажа дечјег и парковског мобилијара, испуњава све услове из чл. 75. став 1, тачке 1) до 4) и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**(ОБРАЗАЦ 6)**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_

*[навести назив подизвођача]*

у поступку јавне набавке интерни број ЈНМВ 18/2017 - Набавка и монтажа дечјег и парковског мобилијара, испуњава све услове из чл. 75. став 1, тачке 1) до 4) и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П*одизвођач*:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од*

*стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

***VII МОДЕЛ УГОВОРА***

**УГОВОР О** набавци горива за моторна возила

**Закључен између:**

**1.Општинске управе општине Баточина**, Краља Петра I број 37, Матични број 07202342, ПИБ 101220685, текући рачун 840-32640-81, Управа за трезор, коју заступа Начелник Општинске управе општине Баточина, Никола Несторовић, с једне стране, (у даље тексту: **НАРУЧИЛАЦ**),

и

*................................................................................................*

*са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................*

*Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,*

*Телефон:............................Телефакс:*

*кога заступа...................................................................*

*(у даљем тексту:* ***ИЗВРШИЛАЦ****),*

**Основ уговора:**

**ЈНМВ интерни број:** 18/2017 и Одлуке о покретању поступка ЈНМВ 18/2017, 031-695/17-01 од 08.12.2017.год.

**Број и датум Одлуке о додели уговора**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од дана \_\_.\_\_.\_\_\_\_. године.

**Понуда изабраног понуђача** број \_\_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. \_\_\_\_. године.

**Члан 1.**

Предмет уговора је набавка добара - Набавка и монтажа дечјег и парковског мобилијара, на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности добара, ЈНМВ интерни број 18/2017, и Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_\_\_ 2017. године, а у свему према усвојеној понуди Понуђача, број \_\_\_\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, спецификацији добара са структуром цене, врсти, техничким карактеристикама, квалитету, количини и опису добара, који чине саставни део овог Уговора.

**Члан 2.**

Испоручилац се обавезује да изврши испоруку и монтажу добара из члана 1. овог уговора на платоу Др Зорана Ђинђића у Баточини уз претходну демонтажу постојећег мобилијара са транспортом истог на локацију коју одреди Наручилац.

**Члан 3.**

Уговорена цена предметног добара из овог уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара без обрачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара са обрачунатим ПДВ-ом.

У цену из предходног става урачунати су сви зависни трошкови Испоручиоца, уградња и допрема мобилијара и као и трошкови демонтаже и транспорт постојећег мобилијара на платоу Др Зорана Ђинђића у Баточини.

Јединичне цене из понуде Испоручиоца су фиксне и не могу се мењати до завршетка посла.

**Члан 4.**

Испоручилац се обавезује да мобилијар из предмета овог уговора који у свему одговара техничкој спецификацији испоручи и угради у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(максимум 10) календарских дана, рачунајући од дана потписивања уговора.

Приликом испоруке мобилијара достављач је дужан да достави атест произвођача за уграђене материјале. Мобилијар је потребно да буде произведен у складу са важећим европским стандардом за безбедност опреме за дечија игралишта **SRPS EN 1176.**

Овлашћено лице Наручиоца ће својим потписом на одговарајућем документу потврдити да испоручени мобилијар одговара карактеристикама наведеним у предмеру ѕа набавку мобилијара и потврди његову исправност.

**Члан 5.**

Наручилац ће мобилијар платити Добављачу након испоруке, на основу испостављене оверене фактуре у року од 45 дана од дана пријема фактуре.

**Члан 6.**

Гарантни рок за испоручени мобилијар износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, минимум 2 године.

**Члан 7.**

Уколико Понуђач не испоручује добра у уговореном року, тражену количину и добра уобичајеног квалитета Научилац може раскинути овај Уговор.

**Члан 8.**

Најповољнији понуђач - Продавац се обавезује да Наручиоцу - Купцу као средства финансијског обезбеђења достави:

За финансијско обезбеђење посла понуђач који буде изабран као најповољнији приликом потписивања уговора, обавезан је да достави меницу са меничним овлашћењем и то:

* **меницу као гаранцију за добро извршење посла** која се издаје у висини од 10% од вредности уговора и са роком важности 5 дана дуже од дана важења уговора (примопредаје добара), а предаје се Наручиоцу приликом потписивања уговора, коју је Наручилац дужан да врати на захтев Најповољнијег понуђача - Продавца, а по истеку рока из претходног става овог члана.
* **меницу као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року** која се издаје у висини од 5% од вредности уговора и са роком важности 5 дана дуже од дана трајања гарантног рока, а предаје се Наручиоцу приликом потписивања записника о примопредаји добара коју је Наручилац дужан да врати на захтев Најповољнијег понуђача - Продавца, а по истеку рока из претходног става овог члана.

**Члан 9.**

Уговор се може раскинути споразумно или писменим отказом било које уговорне стране, уколико друга страна не испуњава своју обавезу, а након што је на то упозорена писменим путем уз отказни рок од 15 дана.

**Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове поводом реализације обавеза утврђених овим Уговором решавају споразумно, а уколико до споразума не дође, надлежан је Привредни суд у Крагујевцу.

**Члан 12.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗА НАРУЧИОЦА,** |  | **ЗА ИЗВРШИОЦА,** |
| **НАЧЕЛНИК,** |  | **ДИРЕКТОР,** |
| **Никола Несторовић** |  |  |
|  |  |  |

***\*Напомена:*** *Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце.*

***VIII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ***

***(за добро извршење посла)***

На основу Закона о меници и тачака 1, 2 и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета Дужник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тек.рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу за озбиљност понуде у поступку јавне набавке интерног броја ЈНМВ 18/17*,* наведене у Плану јавних набавки под бројем 1.1.10/17– Набавка и монтажа дечјег и парковског мобилијара, серијског броја \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и ОВЛАШЋУЈЕМО повериоца (наручиоца), Република Србија, Општина Баточина, Општинска управа, ул. Краља Петра I 32, 34227 Баточина, да предату меницу може попунити на износ од 10 % од вредности понуде без ПДВ-а, што укупно износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара. Овлашћујемо повериоца да попуни меницу за наплату на износ дуга и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна дужника, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а у кокрист повериоца, Република Србија, Општина Баточина, Општинска управа, ул. Краља Петра I 32, 34227 Баточина. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Овлашћујемо све банке код којих имамо пословне рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату. Меница је важећа у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање. Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за повериоца, а 1 (један) за дужника.

**У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

**Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***IX МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ***

***(за отклањање грешака у гарантном року)***

На основу Закона о меници и тачака 1, 2 и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета Дужник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тек.рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу за озбиљност понуде у поступку јавне набавке интерног броја ЈНМВ 18/17*,* наведене у Плану јавних набавки под бројем 1.1.10/17– Набавка и монтажа дечјег и парковског мобилијара, серијског броја \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и ОВЛАШЋУЈЕМО повериоца (наручиоца), Република Србија, Општина Баточина, Општинска управа, ул. Краља Петра I 32, 34227 Баточина, да предату меницу може попунити на износ од 5 % од вредности понуде без ПДВ-а, што укупно износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара. Овлашћујемо повериоца да попуни меницу за наплату на износ дуга и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна дужника, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а у кокрист повериоца, Република Србија, Општина Баточина, Општинска управа, ул. Краља Петра I 32, 34227 Баточина. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Овлашћујемо све банке код којих имамо пословне рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату. Меница је важећа у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање. Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за повериоца, а 1 (један) за дужника.

**У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

**Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***X УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

**1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

**2. Начин на који понуда мора да буде сачињена**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**Општинска управа општине Баточина**

**ул. Краља Петра I бр. 37**

**34227 Баточина**

са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку– Набавка и монтажа дечјег и парковског мобилијара**, **ЈНМВ интерни бр. 18/2017- НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **18.12.2017. године до 10 часова.**

Отварање понуда обавиће се јавно у сали Скупштине општине Баточина, Краља Петра I, бр. 37, дана **18.12.2017** у **10.30** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Понуда мора да садржи:**

* Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде (Образац 1);
* Попуњен, потписан и оверен печатом образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
* Попуњен, потписан и оверен печатом образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
* Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
* Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
* Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
* Модел уговора;
* Средство финансијског обезбеђења (регистровану меницу, менично овлашћење – писмо и картон депонованих потписа)
* У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75.ст.2. Закона...),који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

**3. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**4. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**5. Начин измене, допуне и опозива**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Баточина, ул. Краља Петра I бр.37, 34227 Баточина, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку Набавка и монтажа дечјег и парковског мобилијара, ЈНМВ интерни бр. 18/2017- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку Набавка и монтажа дечјег и парковског мобилијара, ЈНМВ интерни бр. 18/2017- НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку Набавка и монтажа дечјег и парковског мобилијара, ЈНМВ интерни бр. 18/2017- НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку Набавка и монтажа дечјег и парковског мобилијара, ЈНМВ интерни бр. 18/2017- НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу VI конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу VI ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**9. Начин и услови плаћања, гарантни рок као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуда**

**9.1*.* Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.***

Рок плаћања је 45 дана, од дана испостављања фактуре, коју испоставља понуђач.

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача (Понуђача).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**9.2. Захтев у погледу рока и места испоруке добара**

Место испоруке : Плато ДР Зорана Ђинђића у Баточини

Рок за испоруку и монтажу: максимално 10 дана од дана закључења уговора

**9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена се може се мењати у складу са кретањем цена на тржишту нафтних деривата у Републици Србији.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део

одвојено искаже у динарима

***11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

***I Изабрани понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:***

1. **Меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла**

Изабрани понуђач се обавезује да приликом потписивања овог уговора преда Наручиоцу Меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница мора бити са клаузулама – безусловна, неопозива, наплатива на први позив и без права на приговор у корист Наручиоца, у вредности од 10% од уговорене вредности радова без пдв-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге.

У случају наступања услова за продужења рока за испоруку и монтажу услуге, Извршилац је у обавези да продужи важност меничног овлашћења.

1. **Меницу са меничним овлашћењем за отклањање грешака у гарантном року**

Изабрани понуђач се обавезује да на дан квалитативне и квантитативне примопредаје предметног добара преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење –писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму. Рок важења менице је 10 дана дужи од истека гарантног рока.

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца Општинске управе општине Баточина ул. Краља Петра I бр.37, 34227 Баточина или електронске поште на [lpabatocina@sobatocina.org.](mailto:lpabatocina@sobatocina.org.)rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ интерни бр. 18/2017. ''**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

**Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији** за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија)**.**

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail [lpabatocina@sobatocina.org.rs](mailto:lpabatocina@sobatocina.org.rs)*,* факсом на број 034/6842-314или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. назив и адресу наручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
7. потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум за испоруку и монтажу налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Општинска управа општине Баточина; јавна набавка интерни број ЈН 1/2017;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

**17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149.Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112.став 2.тачка 5) Закона.